



採用パンフレットは
こちらから

お客様とドライバーをつなぐ架け橋のような存在。
物流をコントロールする仕事です。

様々な業務に挑戦しながら 会社を円滑に回す司令塔を目指そう！

経営理念や会社について知る

新入社員集合研修

全職種統一現場研修

到着業務（配達の窓口）

発送業務（出荷の窓口）

接客業務（引取・持込）

電話対応

問い合わせ対応

他店との調整

現場のコントロール

他部署との調整

簡単な運賃見積・所要日数のご案内

後輩社員への指導・教育

ドライバーへの指示・連絡

運行管理者への挑戦

総合事務職への挑戦（希望者のみ）

到着・発送業務を極める
もしくは
他業務への挑戦
（総務・労務・経理など）



社会人として
スタート
入社～1ヶ月



事務職としての
基礎を身に着ける
2ヶ月～1年目
（目安）



1つずつ
業務をこなせる
事務職へ！
1年目～2年目
（目安）



社内外問わず
信頼される
事務職へ！
3年目以降

